**ZAMÓWIENIE SZKOLENIA**

Wypełniony formularz należy przesłać mailem na adres: [office@trainyou.pl](mailto:office@trainyou.pl)

**Dane Zamawiającego (Dane do faktury)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa: | | | | |
| Adres: | | Kod: | Miejscowość: | |
| Telefon: | Fax: | | | NIP: |
| e-mail: | | | | |

**KWOTA: 1390 PLN netto + 23% VAT / 1 osoba** (przy zapisaniu jednej 1 osoby)

**1090 PLN netto + 23% VAT / 1 osoba** (przy zapisaniu minimum 2 osób)

**FORMA PŁATNOŚCI (gotówka/przelew): ………………………………………………………...**

**Temat szkolenia: Recepta na skuteczną rozmowę rekrutacyjną**

**Data i miejsce szkolenia: 23-24.10 Łódź**

**Prosimy o wpisanie osób uczestniczących w szkoleniu, DRUKOWANYMI literami.**

**IMIĘ I NAZWISKO DATA MIEJSCE SZKOLENIA**

………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………….

**Zasady zamawiania i rezygnacji:**

1. Wpłaty należy dokonać przelewem na konto w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.
2. Podpisanie formularza zamówienia jest równoznaczne z zawarciem umowy na usługę szkoleniową. W przypadku rezygnacji ze szkolenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w celu rozwiązania umowy należy nas powiadomić o tym mailowo na adres [office@trainyou.pl](mailto:office@trainyou.pl) nie później niż 10 dni roboczych przed datą jego rozpoczęcia. Po tym terminie, niezależnie od liczby faktycznie obecnych na szkoleniu uczestników, fv zostanie wystawiona na kwotę odpowiadającą liczbie zgłoszonych uczestników.
3. W przypadku jeśli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy szkolenie nie zostanie zrealizowane, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed datą jego rozpoczęcia. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje możliwość zamówienia szkolenia zamkniętego z tego samego tematu z rabatem równym 50% jego wartości.

**Akceptujemy powyższe zasady zamawiania szkolenia oraz wyrażamy zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu odbiorcy.**

Pieczątka firmy i podpis osoby upoważnionej do zamówienia szkolenia